


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
МАОУ СШ № 23


Я.А. Китова
от 07.10.2021 протокол № 42

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
директора МАОУ СШ № 23



И.М. Подрезова

Приказ от 11.10.2021 № 742

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 280 от 08.10.2021 г.

**Дополнение
в положение о конфликте интересов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Внести дополнения в п.1.1. раздел 1 «Общие положения» распоряжение администрации города Красноярска № 265-р от 30.09.2021 «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».
2. Внести дополнительные пункты в раздел 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в следующей редакции:
4.18. Руководитель образовательной организации обязан уведомить орган администрации города Красноярска, наделенного правами юридического лица (руководителя главного управления образования администрации города Красноярска) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно). При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя

нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

4.19. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему положению. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

Приложение 3
к Порядку уведомления
руководителем муниципального
учреждения и муниципального
предприятия города Красноярска
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов: _____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение
которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального
учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать:
_____.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)