Приложение № 2 к приказу 380 от 30.06.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогическихработников
в МАОУ СШ № 23

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	**Подготовка условий дляреализации системы наставничества**	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** - **приказ** «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Конец мая – начало июня 2022 года	Директор
		Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2022 года	Директор
		Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)	Сентябрь – октябрь 2022 года	Куратор реализации программ наставничества
2.	**Формирование банка наставляемых**	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 года	Куратор реализации программ наставничества

3.	**Формирование банка наставников**	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 года	Куратор реализации программ наставничества
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества
5.	**Организаци я и осуществление работы наставнических пар/групп**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь –октябрь 2022 г. По мере необходимости	Куратор реализации программ наставничества

6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилкипедагогических практик наставничества.		
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	**Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В ходе реализации Программы	**Ответственный за ведение сайта**

Директор Николаев А.М.