

## Приложение 2

Руководителю главного управления образования  
администрации города Красноярск  
Т.Ю. Ситдиковой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Место жительства или место пребывания)

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период посещения МАОУ СШ № 23,  
(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать).

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  | Наименование документа | Количество (шт.) |
|--|------------------------|------------------|
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении статуса ребенка не позднее чем в трехдневный срок.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярск (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Принял документы

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись специалиста

-----

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

|  | Наименование документа | Количество (шт.) |
|--|------------------------|------------------|
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |
|  |                        |                  |

принял (а) \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, принявшего документы)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /