ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол № 205 от30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №23
_____ Т.В.Болотова
Приказ №[illegible] «08» ____2017г.
Приказ 498

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ СШ №23

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ СШ №23 (далее – Уполномоченный) избирается педсоветом (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором МАОУ СШ №»23.

1.3. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

1.4. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.5. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления школы в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса в ОУ.

1.6. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком на 2 года. Назначение на должность иного директора ОУ не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.7. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.8. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
- увольнения из ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций.

1.9. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с директором ОУ, представителями администрации ОУ, органов самоуправления ОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного

процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ

- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса);
- выступить с докладом на заседании Совета ОУ (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления ОУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников образовательного.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1.Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данного ОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:
- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения
- обратиться за консультацией и помощью к специалистам территориального отдела образования Свердловского района г.Красноярска, детских поликлиник района, служб « Центр социальной помощи семье и детям», «Комплексный центр социального обслуживания населения», ПДН ОВД полиции, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ.

5.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или учащихся.