

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 189  
« 30 » 08 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.2821-10; Уставом и локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### 2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (5-6 классы)	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	2 рабочие тетради	2 рабочие тетради
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ. 1 тетрадь по развитию речи в 3-4 классах	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для творческих работ и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ

Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
География (экономика)	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных опытов и практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, лабораторных опытов и контрольных работ.
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, 1 тетрадь для контрольных работ.
Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ОБЖ, технология, музыка, МХК, предметы национально-регионального компонента	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, творческих работ помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.**

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
- 3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).
- 3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.
- 3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).
- 3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.8. Соблюдать красную строку.
- 3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

### **4. Количество контрольных работ.**

- 4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и рабочими программами.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

### 5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-5	6	7-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников. Во II полугодии в 5 классе три раза в неделю и после каждого урока у слабых учащихся.	Три раза в неделю и после каждого урока у слабых учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы у всех учащихся, но не реже двух раз в неделю (7 класс) и 1 раз в неделю в 8-9 классе.	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 2 раза в месяц у всех учащихся.
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			
Литература	Работы проверяются не реже двух раз в месяц.			Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-
Природоведение	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные и практические работы, значимые работы не реже одного раза в месяц.		
География (экономика)	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

Химия	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, практические, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Информатика	-	-	7 Проверяются значимые работы у класс всех учащихся	
			- Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся.	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся.	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся.
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История, обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся			Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

#### **6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:**

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.